**= У Т В Е Р Ж Д А Ю =**

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/

(должность, подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20ххг.

И Н С Т Р У К Ц И Я № 3

по применению и техническому обслуживанию

огнетушителей порошкового типа

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Огнетушители порошковые закаточного типа предназначены для тушения пожаров тлеющих материалов, горючих жидкостей, газов и электроустановок, находящихся под напряжением более 1000 В, на промышленных предприятиях, в складах хранения горючих материалов, а также на транспортных средствах. Данный тип огнетушителя не предназначен для тушения веществ, горящих без присутствия кислорода (алюминий, магний, их сплавы, натрий, калий).

2. Основные параметры огнетушителя порошкового (ОП), ограничение по температуре эксплуатации:

а) вместимость корпуса - 5(3) литра;

б) масса, находящегося в корпусе огнетушителя вещества – 4 кг;

в) полная масса снаряженного огнетушителя – не более 6,6 кг;

г) рабочее давление в корпусе огнетушителя при температуре от –40оС до +50оС – 1,6 Мпа;

д) время приведения огнетушителя в действие – не более 5 сек;

е) максимальная продолжительность действия при прерывистой подаче – 15 секунд;

ж) количество срабатываний при прерывистой подаче порошка – 5 секунд;

з) минимальная длина струи огнетушащего вещества при той же температуре – 3,5 м;

и) площадь тушения по классу «В» (пожары горючих жидкостей и плавящихся твердых веществ) – не менее 1,73 м2;

к) температура эксплуатации и хранения огнетушителя - от –40оС до +50оС.

**II. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ**

**ВОЗГОРАНИЯ ИЛИ ПОЖАРА.**

3. При возникновении возгорания или пожара персонал предприятия ОБЯЗАН:

а) немедленно сообщить о возгорании в городскую противопожарную службу по телефону: 01, при этом назвать адрес, где и что горит, свою фамилию и должность;

б) принять все меры к эвакуации находящихся в здании (помещении) людей;

в) принять меры к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения и эвакуации материальных ценностей.

4. Порядок приведения огнетушителей в действие:

а) поднести огнетушитель к месту пожара на расстояние действия его огнетушащей струи;

б) выдернуть опломбированную чеку запорно-пускового устройства;

в) нажать рычаг пуска;

г) направить сопло на очаг горения;

д) осуществлять управление подачей огнетушащего вещества путем нажатия на верхнюю рукоятку.

**III. ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ОГНЕТУШИТЕЛЕМ, ПРАВИЛА**

**ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ОГНЕТУШИТЕЛЕМ.**

5. Начинать тушение с наветренной стороны с расстояния не менее 3-х метров.

6. при тушении электроустановок, находящихся под напряжением, не допускается подводить раструб ближе 1 м к источнику горения (до электроустановки и пламени).

**IV. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПО ОКОНЧАНИИ**

**ТУШЕНИЯ ПОЖАРА.**

7. По окончании использования огнетушителя необходимо сжать рукоятку о выбросить остаток огнетушащего вещества.

8. После применения огнетушителя в закрытом помещении, помещение необходимо тщательно проветрить.

9. Использованный огнетушитель сдать лицу, ответственному за состояние и техническое обслуживание огнетушителей.

**V. ОБЪЕМ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ.**

10. Техническое обслуживание огнетушителей данного типа заключается:

а) в проверке давления рабочего газа – 1 раз в год;

б) в проверке состояния огнетушащего порошка – 1 раз в год;

в) в переосвидетельствовании баллона – раз в 5 лет.

11. Проверка давления газа производится визуально по индикатору. Стрелка индикатора должна быть в зеленом секторе.

12. В ходе проведения периодических осмотров необходимо обращать внимание:

а) на состояние корпуса (баллона) огнетушителя (наличие вмятин, сколов, глубоких царапин);

б) на состояние запорно-пускового устройства;

в) наличие четкой и понятной инструкции по эксплуатации;

г) состояние лакокрасочного покрытия;

д) наличие пломбы на запорно-пусковом устройстве.

13. Осмотры проводятся лицом, ответственным за состояние и техническое обслуживание огнетушителей не реже 1 раза в месяц с записью в «Журнал технического состояния огнетушителей».

14. Перезарядка и ремонт огнетушителей осуществляется только в специализированных организациях, имеющих соответствующую лицензию:

а) ежегодно (выборочно, не менее 3% от общего количества огнетушителей одной марки) производится проверка состояния огнетушащего вещества. Результаты проверки фиксируются в «Журнале технического состояния огнетушителей»;

б) перезарядка огнетушителей производиться 1 раз в 5 лет;

в) переосвидетельствование огнетушителя производится не реже 1 раза в 5 лет.

**VI. РАЗМЕЩЕНИЕ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ.**

15. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствие с паспортными данными на них. **Не допускается** использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

16. Каждый огнетушитель, установленный в помещениях должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской.

17. Огнетушители размещаются в легкодоступном месте, где исключено попадание на него прямых солнечных лучей и непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

18. Расстояние от возможного очага возгорания или пожара до ближайшего огнетушителя не должно превышать 20 метров.

19. Огнетушители устанавливаются на подвесных кронштейнах или в специальных шкафах так, чтобы хорошо были видны основные надписи, показывающие порядок приведения огнетушителя в действие.

20. Огнетушитель должен быть установлен так, чтобы его верх располагался на высоте не более 1,5 метра от пола. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей.

21. Запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано.

22. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряжаться. Огнетушители, отправленные на перезарядку, должны меняться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 (должность, подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20хх г.

С должностной инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20ххг.